

liveauctioneers

Manuale utente per i venditori

Indice

Guida per principianti alla vendita su LiveAuctioneers	2
Creazione del catalogo online – Guida Dettagliata	4
Guida al formato testo del catalogo	15
Guide ai formati immagine	17
Configurazione del programma FTP	18
Consigli per la Gestione e Approvazione degli Offerenti	20
Suggerimenti per la Comunicazione con gli Offerenti	26
Consigli su come modificare il tuo catalogo	29
Controlli last minute	34
Suggerimenti sull'Ottimizzazione di Ricerca dell'Asta (SEO)	36

Fatturazioni Offerte	39
Review delle Statistiche	45
Gestire Dispute con gli Offerenti	48

Guida per principianti alla vendita su LiveAuctioneers

Sei interessato alla vendita su LiveAuctioneers? Benvenuto! Abbiamo realizzato questa breve guida per aiutarti a realizzare la tua prima asta e gestirla.

Primi passi su LiveAuctioneers

- Se sei nuovo su LiveAuctioneers, dedica un po' di tempo a [conoscerci meglio](#).
- Rivedi i nostri [piani di pagamento](#) e la nostra [politica](#) per esser certo che la vendita su LiveAuctioneers sia la scelta giusta per te e per il tuo business.
- Accertati che le informazioni del tuo account siano corrette, controllando e modificando il tuo [profilo pubblico e la pagina Chi siamo](#).

Realizza la tua prima asta

- Accedi al tuo nuovo account “Venditori” attraverso l’opzione “Auctioneers Sign-in” in fondo alla pagina [LiveAuctioneers.com](#).
- Clicca su [Auction Set-up](#) nella dashboard dei venditori.
- Segui le istruzioni di *Setup a New Auction* e seleziona il [piano](#) più adatto per il tuo business.
- Comunicaci i *Dettagli e la Data* della vendita, opzioni *Audio/ Video*, opzioni di *Pagamento*, *Incremento dell’offerta* e la *Politica* del tuo business.
- Carica la lista di oggetti da un foglio di lavoro Excel o da un file .csv. Verifica [qui](#) come dovrebbe essere il tuo foglio di lavoro.
- Elabora le immagini caricandole su un programma FTP. Per ulteriori informazioni sul formato immagini raccomandato, dai un’occhiata alla nostra [photo guide](#).
- Scegli i **lotti di copertina** e decidi quale oggetto rappresenta meglio l’asta.

- Paga le tasse di listino con una carta di credito/debito.
- Verifica le ultime modifiche delle tue vendite e mandale LIVE!

- Hai bisogno di ulteriori informazioni? Controlla questa [guida dettagliata](#) per caricare i tuoi file di testo ed elaborare immagini

La tua asta è online

- Impara come [accettare offerte](#) per la tua vendita.
- [Contatta](#) gli offerenti attraverso il sistema di messaggistica LiveAuctioneers.
- [Apporta modifiche](#) al tuo catalogo.
- Preparati al giorno dell'asta con queste [verifiche last-minute](#).

Marketing, Branding e Promozione

- Accertati di aver [ottimizzato la tua asta per la ricerca su LiveAuctioneers](#). Per saperne di più sull'ottimizzazione del motore di ricerca, [leggi qui](#).
- Condividi la tua prossima asta su [Facebook](#) e [Twitter](#).
- Valuta la possibilità di sviluppare una campagna pubblicitaria utilizzando la nostra vasta selezione di contenuti pubblicitari e [email marketing](#). Contatta il support@liveauctioneers.com oggi stesso per prenotare e non correre il rischio di non trovare posti.

Quando la vendita è conclusa

- Come [fatturare le offerte](#).
- Accettare [pagamenti senza soluzione di continuità](#).
- Consultare le [statistiche](#) post-vendita per analizzare i trend.

Ora puoi rilass!

Creazione del catalogo online – Guida dettagliata

Benvenuto nelle vendite su LiveAuctioneers! Questa guida ti aiuterà nel processo di creazione delle vendite e nell'inserimento di oggetti ed immagini. Per informazioni più dettagliate su come muovere i primi passi su LiveAuctioneers, consulta la [Guida per principianti](#).

Ti occorrerà

- ✓ Una selezione di 50 - 1,250 oggetti unici o interessanti da vendere
- ✓ Un foglio di lavoro per numerare gli oggetti. Per crearli, consigliamo questi due programmi:
 - [Microsoft Excel](#)
 - [Open Office](#)
- ✓ Un programma FTP per inviarci le immagini. Consigliamo:
 - [Filezilla](#)
- ✓ Una carta di credito/debito per pagare le tasse di listino e pubblicare il catalogo online

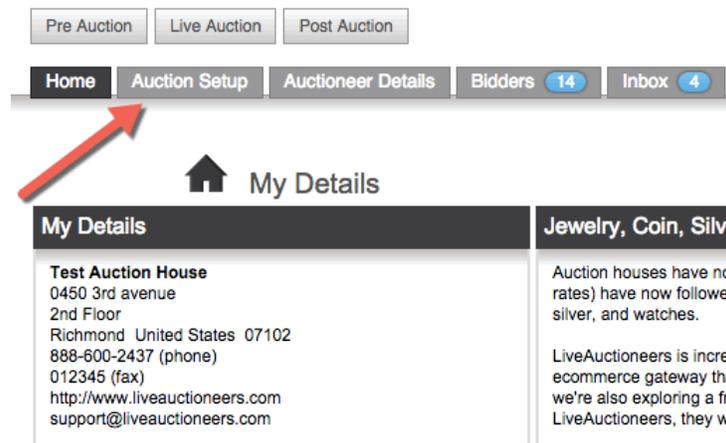
Iniziamo!

Sezione A: The Set-Up Form

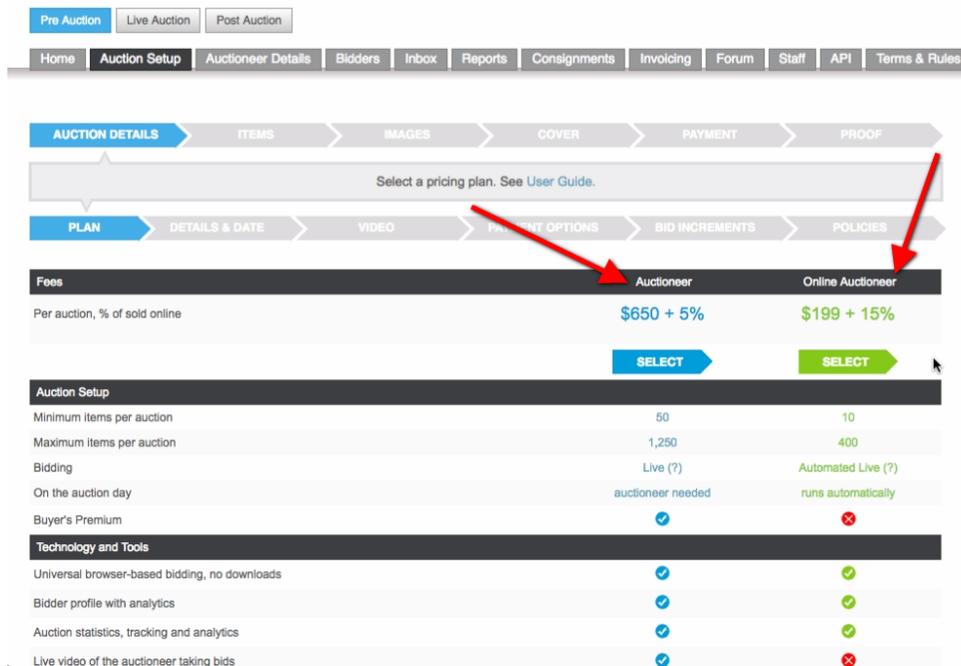
Inizia a descriverci la tua vendita.

liveau**ctioneers**

- Una volta [effettuato l'accesso](#), clicca su *Auction Set-up* nella tua dashboard dei venditori.



- Segui i **passi** per *Configurare una nuova Asta* e seleziona il [Plan](#) più adatto per il tuo business.



Step 1: Dettagli & Data

Titolo Asta

Inserisci il nome della tua asta tenendo presente che i titoli hanno un limite massimo di 49 caratteri (inclusi gli spazi).

Descrizione

Qui puoi descrivere in modo approfondito la tua vendita. Indica le categorie principali e gli oggetti di maggior rilievo dell'asta. Cosa dovrebbero cercare i compratori per poter risalire ai tuoi oggetti? Qui puoi aggiungere le parole chiave che meglio descrivono la tua vendita. Ad esempio: *“Vendita di una scrivania inglese stile Chippendale del 18° secolo in buono stato”*. Limite massimo di 2.000 caratteri e si possono usare tag HTML per formattare il testo.

Anteprima

Quando e dove si potranno vedere i tuoi oggetti? Ad esempio: *“Anteprima domenica 4 ottobre o anteprima disponibile su www.liveauctioneers.com.”* In questa sezione, che ha un limite di 2.000 caratteri, non è consentito usare HTML.

Categoria

Scegli la categoria più appropriata per la tua vendita. È possibile scegliere tra 16 categorie. Dopo circa 24 ore, la tua vendita sarà caricata ed il sistema cercherà il catalogo per le parole chiave e assocerà ogni lotto ad una categoria più ampia, che potrà poi essere sfogliata dagli offerenti. Questo, inoltre genera notifiche email inviate agli offerenti interessati a quel genere di oggetti. Per saperne di più su come [Ottimizzare la tua Asta per la Ricerca](#).

“Il catalogo contiene...”

Queste informazioni sono esclusivamente ai fini di raccolta dati.

Sede dell'Asta

Inserisci la sede dove si terrà l'asta. Se l'asta sarà esclusivamente online, inserisci qui l'indirizzo registrato della tua attività.

Data dell'Asta

In quale data e ora avrà inizio la tua asta? Il nostro Sistema è attualmente impostato su Pacific Time. Se stai vendendo da un altro fuso orario, accertati di aver inserito l'ora di inizio come PT, utilizzando questo [time zone converter](#).



NEXT

Step 2: Video

Audio/Video

Questa opzione è disponibile solo sul piano “Auctioneer”. (Banditore d'Asta)

Seleziona questa casella se vuoi usare un live video in streaming durante l'asta. Un rappresentante del supporto ti contatterà per assisterti durante la configurazione del video. Per lo streaming è richiesta una specifica web camera IP. Per maggiori informazioni guarda la Guida Configurazione Video. Questa opzione è disponibile solo su piano "Auctioneer".

Consolle Automatizzata per Aste Live

Questa opzione è selezionabile solo sul piano "Auctioneer". Il piano 'Online Auctioneer' fa partire la consolle automatizzata per aste live.

Questa opzione è disponibile se la vendita avverrà solo online. La consolle automatizzata opererà la vendita con una frequenza di 100 lotti ogni ora. Le offerte dell'asta inizieranno con il prezzo iniziale prestabilito per ciascun lotto e continueranno con gli incrementi stabiliti fino a quando queste ultime non termineranno. Le suddette operazioni avranno luogo sul sito www.liveauctioneers.com

Offerte inferiori al prezzo iniziale

Seleziona questa opzione se desideri permettere offerte inferiori al prezzo iniziale.

NEXT

Step 3: Opzioni di Pagamento

Come verrai pagato

Seleziona il metodo di pagamento che sarà accettato dagli offerenti. Le opzioni sono:

Pagamento da LiveAuctioneers

Il metodo più semplice per raccogliere i pagamenti degli offerenti da ogni parte del mondo.



lower overhead



collect more, faster



avoid fraud

LiveAuctioneers raccoglierà i fondi al posto tuo e li verserà sul tuo conto corrente bancario ogni giovedì. Verrà applicata una tassa del 2.8%. Vai [qui](#) per i dettagli!

PayPal

Potrai utilizzare il tuo conto PayPal per raccogliere i pagamenti. Invia il tuo indirizzo email PayPal a support@liveauctioneers.com indicando nel soggetto "Indirizzo email PayPal". I pagamenti PayPal risulteranno sia nella tua pagina di fatturazione che nelle fatture degli offerenti.

liveauctioneers

Altri metodi:

- **Carta di credito/debito**
- **Assegno circolare**
- **Contrassegno (COD)**
- **Vaglia postale**
- **Bonifico bancario**

Valuta

Scegli la valuta per i prezzi dei tuoi oggetti. Noi consigliamo di utilizzare la stessa valuta della tua banca di riferimento, poiché scegliendone un'altra potresti incorrere in tasse di conversione della valuta.

Buyer's Premium

Questa opzione è selezionabile solo sul piano "Auctioneer". Non è possibile addebitare un programma Buyer's premium sul piano "Online Auctioneer".

Questa è una tassa di servizio di cui è responsabile l'acquirente.

Buyer's premium può essere impostata dallo 0% ad un massimo del 5% in più rispetto al premio addebitato all'offerente base (altrimenti noto come "in-house buyer's premium"). Se per esempio, il tuo in-house buyer's premium è del 20%, potrà essere addebitato all'offerente fino al 25% su LiveAuctioneers.

Il *Buyer's premium* su LiveAuctioneers non potrà superare il buyer's premium addebitato online agli offerenti, per esempio su siti di aste o altri marketplace online.

Nota: Il tuo in-house buyer's premium viene impostato quando crei il tuo profilo venditore. Se hai bisogno di cambiarlo, puoi contattare support@liveauctioneers.com.



NEXT

Incrementi offerta

Definisci la tabella incrementi offerta. Questa determina l'incremento dell'offerta durante il processo. Gli incrementi possono essere modificati fino a 2 ore prima dell'inizio della vendita, dopodiché sarà l'Internet clerk durante la giornata dell'asta a modificare gli incrementi, utilizzando la consolle venditore di LiveAuctioneers.

AUCTION DETAILS **ITEMS**

Bid increment is a standardized amount an item

✓ PLAN **✓ DETAILS & DATE**

Bid Increments

From	Increment
0	1
30	2
100	5
500	10
1000	25
2000	50
5000	100
10000	250
50000	500
100000	1000

NEXT

Step 4: Politiche

I Termini e le Condizioni da te indicati offrono una breve descrizione di quelle che devono essere le aspettative dei compratori durante la tua asta.

Fornisci ai tuoi acquirenti informazioni importanti quali: *Shipping options*

- Possibilità o meno di cancellazione;

liveauctioneers

- Tasse applicabili;
- Pagamenti accettati.

Queste politiche sono pensate per **proteggerti in qualità di venditore**, così come garantire gli interessi degli offerenti. Attraverso condizioni sicure, imparziali e rispettose, potrai garantire sicurezza e infondere fiducia nell'acquirente.

Congratulazioni! Il modulo di configurazione è completo.

P.S. L'orario limite universale per apportare modifiche ai dettagli dell'asta precede di due ore l'inizio della vendita. Questo esclude il *Buyers Premium* e i Termini e Condizioni. Questi non possono essere modificati quando la vendita live è online.

Ricorda: puoi salvare in qualsiasi momento la tua Configurazione Asta e pubblicarla in un secondo momento. Vai alla scheda *Pre Auction* per consultare la lista dei cataloghi in attesa.

Pre Auction Live Auction Post Auction

Home Auction Setup Auctioneer Details Bidders 14 Inbox Reports Consignments Invoicing Forum Staff API Ter

Auctions Pending Proof

Date/Time	Status	Auction Title	Timed	Items	Currency	Buyer's Premium
Sep 18, 2015 2:00PM PST	Admin Build	Test Lost Auction	*	2	USD	0%
Oct 1, 2015 2:00PM PST	Admin Build	Auctions on Main - AV Setup		11	USD	0%
Oct 7, 2015 10:00AM PST	Admin Build	Smoke Test		51	USD	15%
Oct 7, 2015 5:00PM PST	Admin Build	Smoke Test		50	USD	15%
Dec 27, 2015 11:00AM PST	Admin Build	SuperTest - Never Delete	*	19	USD	16%
Jan 26, 2016 11:00AM PST	PROOF	An auction		0	USD	0%
Jan 30, 2016 11:00AM PST	PROOF	sample		1	USD	0%

Sezione B: Caricare l'oggetto

Puoi aggiungere gli oggetti uno per volta o, utilizzando un foglio di lavoro, caricarli tutti insieme. Forniamo dei modelli campione da scaricare in Excel 2010 o formato XLSX. Altri file supportati: CSV e Text (delimitato da tabulazione).

Controlla [qui](#) come formattare il tuo foglio da lavoro.

** Se stai usando software per aste, come ad esempio RFC, BidMaster, AuctionFlex, ecc. puoi creare un file di testo nel software ed esportarlo come file .CSV per caricarlo direttamente su LiveAuctioneers. Per favore contatta la compagnia del software per la gestione del tuo rispettivo inventario. **

Clicca l'opzione *Choose File* e seleziona il foglio di lavoro salvato sul tuo computer.

0 items saved
50 more items required

Upload Single Item

UPLOAD

Upload Items File

CHOOSE FILE

UPLOAD

Download a [sample items file](#) to use (Excel 2010, XLSX format). Other supported file formats: CSV, and Text (tab delimited). We've recently added 'reserve pricing' under column 'h'

Premi il tasto *Upload* e in basso visualizzerai il tuo foglio di lavoro.

In caso di errori, questi verranno evidenziati in rosso in una lista sul foglio di lavoro:

There is an error in the uploaded file. Please fix the error and upload again.

Major Errors or Warnings

- Required High Estimate Column does not exist (HighEst)

LotNum	Title	Description	Condition	LowEst
1	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID bidding is ba...	Item is in good condition	200
2	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good condition	0
3	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good condition	1000
4	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good condition	1000
5	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good condition	200
6	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good condition	3000
7	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good condition	200
8	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good condition	1000
9	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good condition	200
10	Test Lot **DO NOT BID	Test Lot **DO NOT BID	Item is in good condition	2000

Correggi gli errori ritornando al foglio di lavoro e apportando le modifiche necessarie. Tra gli errori più comuni vi sono: intestazione di colonna, stime mancanti o celle extra nascoste in fondo al foglio di lavoro.

Carica il foglio di lavoro corretto e premi *Save Items*.

Sezione C: Caricare l'immagine

Puoi aggiungere le immagini una per volta o caricarle tutte insieme via FTP. Consulta le nostre guide per conoscere i [formati immagine](#) richiesti e capire come configurare al meglio [il programma FTP](#).

Non appena caricate le foto via FTP, invia un'email con soggetto "Upload immagine completato" a support@liveauctioneers.com.

Sezione D: Pubblicazione catalogo

Cover

Scegli 5 oggetti da presentare nell'homepage di liveauctioneers.com. Queste sono le prime immagini che l'acquirente vedrà, pertanto attenzione a scegliere solo le migliori.

Item	Image	Item Title
Lot # 2		Test Lot **DO NOT BID Details
Lot # --		No item selected.
Lot # --		No item selected.
Lot # --		No item selected.
Lot # --		No item selected.

Clicca *Save Items*

Pagamenti

In questa sezione si effettuano i pagamenti per le tasse di listino. Puoi scegliere di concludere il pagamento da qui o inviare la ricevuta di avvenuto pagamento (tramite bonifico o PayPal) all'indirizzo email: finance@liveauctioneers.com

Un membro dell'assistenza provvederà a far avanzare il tuo catalogo al livello successivo.

Clicca *Confirm Payment*

Anteprima

Clicca *Anteprima* per vedere come appare il tuo catalogo ai clienti.

Pubblicare

Ora sei pronto a pubblicare la tua asta online! Leggi attentamente i Termini & le Condizioni, scorri verso il basso e clicca *Accept Agreement*.

PROOF

Please proof all auction details before going live. Extra items and images can be added any time up to the auction date.
See [User Guide](#)

Payment Completed [Preview Auction](#)

Proof this Catalog:

Title Test
Date 8:00 AM PT - Feb 29, 2016
Number of Items 70

Terms and Conditions
Please read and scroll to the bottom in order to accept the agreement

THE FOLLOWING DESCRIBES THE TERMS AND CONDITIONS ON WHICH LIVEAUCTIONEERS LLC ("LIVEAUCTIONEERS") PROVIDES AUCTION HOUSES, DEALERS, AND SELLERS OF PROPERTY AN ONLINE VENUE FOR THE LISTING AND SALE OF PROPERTY, AND THE MARKETING OF SERVICES

Introduction

Welcome to the LiveAuctioneers User Agreement ("Agreement"). This Agreement contains terms and conditions applicable to your participation in the listing and sale of property and the marketing of services on LiveAuctioneers' websites. By using the services on any LiveAuctioneers' website (i.e., LiveAuctioneers.com and any other related websites where this Agreement appears), you are agreeing to the following terms and conditions, including those available by hyperlink, with LiveAuctioneers LLC, as well as our subsidiaries and affiliates.

Before you may become a participating seller on any LiveAuctioneers' website, you must read and accept all of the terms and conditions in, and referenced by, this Agreement, the Participation Requirements (see Exhibit A), the Live Auction Agreement (see Exhibit B), the fee schedule for your chosen account level ("Fee Schedule"), and our Privacy Policy (whether such terms and conditions are contained in the primary document itself or are hyperlinked to related documents)(collectively, the "Terms of Use").

We strongly recommend that, as you read this Agreement, you also access and read all linked information, as well as the listing of Auction Terminology

By clicking this checkbox I verify that I am authorized to accept this agreement on behalf of the company

Accept Agreement

APPROVE AUCTION

Ora clicca su *Approve Auction*.

Complimenti! La tua Asta ora è **LIVE**.

Accedi in qualsiasi momento alla tua asta live, andando alla scheda *Live Auction* nella parte superiore della tua dashboard.

Nota: potrebbero essere necessarie fino a 24 ore affinché le liste siano indicizzate nei risultati di ricerca e categorie. Di solito, comunque, sono necessari solo alcuni minuti.

Prossimi passi

liveauctioneers

Leggi la guida su cosa fare quando [La tua Asta è Online](#)

Ora potrai finalmente far sapere agli acquirenti della tua asta e condividerla su Facebook o Twitter. Per consigli su come ottimizzare l'asta per la ricerca, clicca [qui](#)!

Guida al Formato Testo del Catalogo

Questi fogli di lavoro costituiranno la base del tuo catalogo. Ecco due programmi che consigliamo:

- [Microsoft Excel](#)
- [Open Office](#)

Nota: Se stai usando software per aste, come per esempio RFC, BidMaster, AuctionFlex, ecc. puoi creare un file di testo nel software ed esportarlo come file .CSV per caricarlo direttamente su LiveAuctioneers. Per favore contatta la compagnia del software per la gestione del tuo rispettivo inventario.

In basso sono indicate le impostazioni di colonna obbligatorie:

	A	B	C	D	E	F
1	LotNum	Title	Description	LowEst	HighEst	StartPrice
2						

Numero di lotto (LotNum)

Può includere fino a un massimo di 10 caratteri. Il numero di lotto può anche essere seguito da un carattere alfabetico che lo contraddistingua da numerazioni identiche, ad esempio: è consentito numerare come 27 e 27A (senza spazi tra numeri e lettere).

Titolo (Title)

Usato per indicare il lotto su LiveAuctioneers. È meglio **aggiungere al titolo le parole più ricercate**. Il titolo non dovrebbe superare i 49 caratteri (inclusi gli spazi).

Descrizione (Description)

In questa sezione non ci sono limiti di caratteri, pertanto è opportuno descrivere in maniera approfondita l'oggetto. Ricorda di includere misura, età, materiali, artista/designer/produttore, come è stato realizzato e caratteristiche di unicità. La colonna delle descrizioni aiuta gli acquirenti a collocare e scoprire meglio i tuoi articoli nella ricerca su LiveAuctioneers. *Si prega di indicare le dimensioni ed il peso degli articoli al fine di consentire agli offerenti di calcolare i costi di spedizione, riducendo così le richieste di informazioni. Dovrebbero essere descritti approfonditamente anche eventuali danni.*

Potresti usare semplicemente tag HTML. NON sono consentiti link alla tua pagina web, pertanto dovrai rimuoverli.

LINE BREAKS o CARRIAGE RETURNS. Queste caratteristiche dovrebbero essere specificate utilizzando tag HTML come </ br>

I caratteri cinesi devono essere inviati in formato Unicode. Le descrizioni possono essere convertite [qui](#).

Stima minima (LowEst)

Elenca la stima minima dell'articolo, che non può essere maggiore della stima più alta e minore del prezzo iniziale. Non inserire caratteri che descrivano una moneta.

Stima massima(HighEst)

Elenca la stima più alta dell'articolo, che non può essere inferiore o uguale alla stima bassa.

Prezzo di partenza (StartPrice)

Il prezzo di partenza servirà come punto di inizio per gli offerenti. Il prezzo di partenza non può essere superiore al valore minimo della stima. *Se questo campo non viene riempito, il prezzo iniziale sarà fissato automaticamente al 50% del valore della stima minima.*

Nota: Non inserire caratteri di moneta nei tre campi precedenti.

Intestazioni opzionali di colonne:

A	B	C	D	E	F	G	H
Condition	Reserve	Consignor	ImageFile.1	ImageFile.2	ImageFile.3	ImageFile.4	ImageFile.5

Condizione (Condition)

Se conosci la condizione di un oggetto che stai per vendere, devi inserirlo in questo campo.

Riserva (Reserve)

Puoi usare questa colonna per registrare prezzi di riserva degli oggetti. Questo viene utilizzato solo come storico e non sarà visibile online.

Mittente (Consignor)

Questo viene usato internamente e non sarà visibile online.

File immagine (da ImageFile.1 a ImageFile.10)

Le colonne dei file immagine sono necessarie solo se le foto non sono nominate seguendo i numeri dei lotti. Consulta la [Guida della formattazione delle immagini](#) per conoscere i formati accettati e le conversioni di denominazione.

Se si usa questo campo, bisogna specificare l'intero nome del file immagine includendo l'estensione .jpg. Per i nomi dei file viene fatta distinzione tra lettere maiuscole e minuscole. Ad esempio: se la tua immagine è "warhol19front" per il lotto numero 24, allora ImageFile.1 per il lotto 24 dovrà essere testualmente "warhol19front.jpg".

Inoltre, se le tue immagini sono presenti su un sito, devi indicare la URL nella colonna File Immagini per consentire al nostro processore di recuperarle.

Infine salva il tuo file Excel come un file .csv o come un file di testo per evitare caratteri speciali come é, Ö o ½ durante l'upload.

Guida ai Formati Immagine

Le foto degli articoli giocano un ruolo importante, così come le descrizioni. Noi consentiamo di caricare fino a 10 foto per lotto.

Requisiti foto

Consigliamo di usare un'immagine che abbia **massimo 1100 pixel di larghezza**, poiché questa dimensione abilita gli acquirenti ad usare la **funzione Zoom**. La grandezza del file non deve superare **1.5 mb** (megabytes) e non deve essere inferiore a 15 kb (kilobyte).

Le immagini devono essere in formato **.jpg**.

Le immagini non possono contenere URL, indirizzi email, informazioni di contatto o filigrane di qualsiasi tipo.

Identificare le foto

Lotnum_Imagemum

Identifica le foto affinché essa corrisponda al lotto che rappresenta. Se per il Lotto 1 hai quattro foto, differenziale in questo modo:

1_1.jpg, 1_2.jpg, 1_3.jpg, and 1_4.jpg

Ricorda di includere sempre i simboli “_” e l'estensione “.jpg”

Se invece hai un Lotto A nella tua asta (p.es. lot 53A), identifica le immagini così:

53A_1.jpg, 53A_2.jpg, and 53A_3.jpg.

Non vuoi rinominare le tue foto?

Se preferisci non rinominare le tue foto, puoi organizzarle nel file di testo sotto la colonna *ImageFile*. Puoi imparare come includere nomi di file immagine nel foglio di lavoro [qui](#).

Configurazione del Programma FTP

Il modo più semplice di inviare periodicamente foto per il tuo inventario è attraverso un programma FTP.

Cos'è una FTP?

In inglese File Transfer Protocol, ovvero la procedura di invio file su uno spazio web tramite Internet.

Dove posso trovare un programma FTP?

Ci sono diversi client FTP free su Internet. Noi consigliamo FileZilla: <http://filezilla-project.org/>

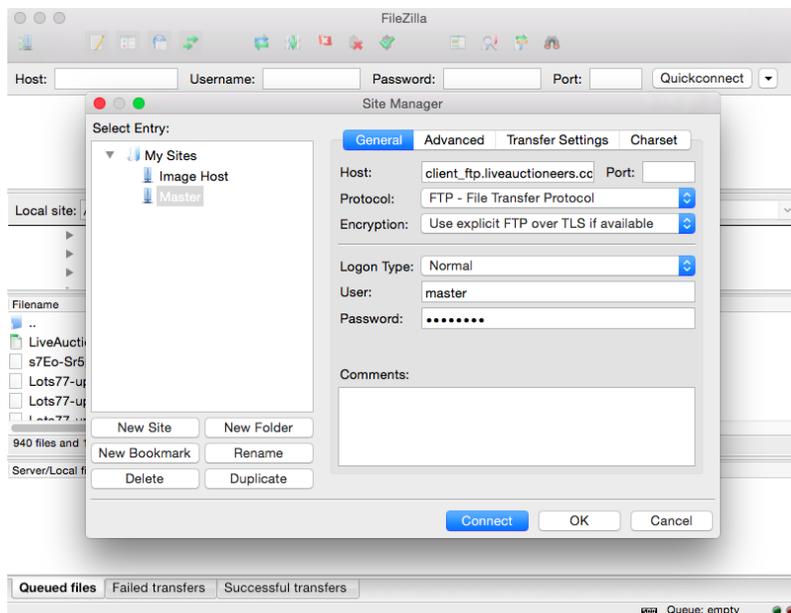


Come usare un programma FTP?

Scarica il programma FileZilla ed installalo sul tuo computer.

Non appena FileZilla è aperto, è necessario configurare la connessione con i server LiveAuctioneers.

Vai su *File > Site Manager > New Site*



Dai un nome alla tua connessione (ad esempio *LiveAuctioneers*) e aggiungi le seguenti informazioni:

Host : client_ftp.liveauctioneers.com

Protocol: FTP - File Transfer Protocol

Encryption: Use explicit FTP over TLS if available

Logon Type: Normal

User: please use your LiveAuctioneers username

Password: please use your LiveAuctioneers password

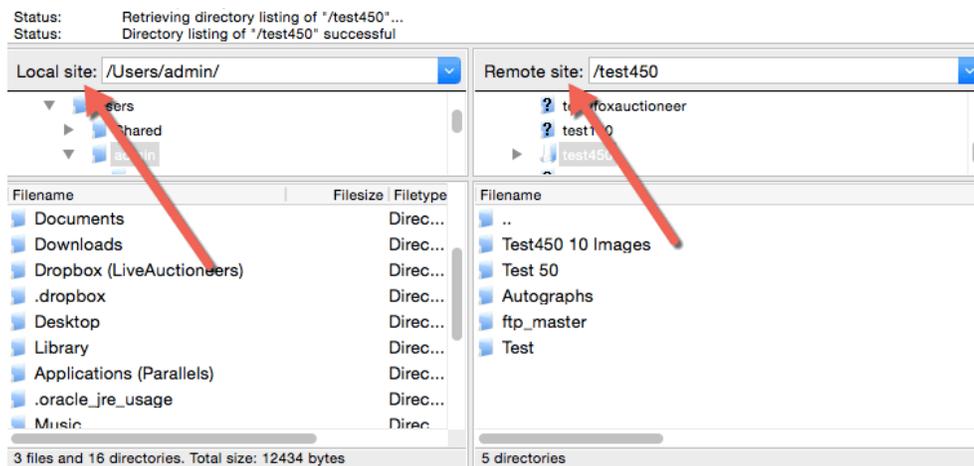
Premi *Connect*.

A connessione avvenuta, nella sezione in alto dello schermo dovresti leggere Status: Directory listing of “/” successful

Lo schermo è diviso in due sezioni:

Local Site (sinistra): Questi sono i file presenti sul tuo computer.

Remote Site (destra): Questo è il server LiveAuctioneers. Noi possiamo accedere a qualsiasi contenuto inserito in questa sezione.



Inizia il trasferimento con la ricerca dei file sul tuo computer (local site), quindi trascina e rilascia nel nostro server LiveAuctioneers server (remote site).

Visualizzerai il trasferimento in corso nella sezione bassa dello schermo.

Invia una email all'assistenza support@liveauctioneers.com per comunicarci dell'avvenuto trasferimento.

Consigli per la Gestione e Approvazione degli Offerenti

Ora che la tua asta è online, gli offerenti cominceranno a visualizzare il catalogo, registrarsi per l'asta e lasciare le offerte assenti. Sarà poi compito tuo rivedere le registrazioni e decidere chi potrà partecipare alla tua asta e chi no.

La pagina *Bidder Management* è dove decidi chi potrà comprare alla tua asta.

Inizia ad accedere alla pagina *Bidder Management* nella tua *dashboard* dei venditori.

- Clicca la casella *Live Auction* nella parte superiore della dashboard;
- Seleziona l'asta per cui vuoi approvare gli offerenti;
- Clicca la casella *Bidders*

The screenshot shows the 'Bidder Management' page. At the top, there are tabs for 'Pre Auction', 'Live Auction', and 'Post Auction'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Details', 'Items', 'Upload', 'Bidders (11)', 'Statistics', 'Marketing', and 'Customization'. The 'Bidders' tab is selected. The main content area is titled 'Bidder Management' and includes a dropdown menu for 'COPY APPROVED BIDDERS FROM'. On the left, there is a sidebar with status counts: Pending (11), Approved (0), Declined (0), Blocked (0), and Suspended (0). The main area displays a list of bidders with columns for 'All', 'EMAIL SELECTED', 'APPROVE SELECTED', and 'Sort By ...'. Two bidders are listed: 'Test Testerton' and 'Emily Pugh', both with 'APPROVE' buttons. A summary table on the right shows the following data:

	Bidders	Bids	Bid Value
Pending	11	8	\$10,555
Approved	0	0	\$0
Declined	0	0	\$0
Blocked	0	0	\$0
Suspended	0	0	\$0
Total	11	8	\$10,555

Gli offerenti in attesa di registrazione all'asta compariranno nella sezione *Pending*.

The screenshot shows the 'Pending' section of the Bidder Management interface. It displays a list of bidders in various statuses: Pending (2), Approved (799), Declined (4), Blocked (4), and Suspended (3).

Ogni acquirente su LiveAuctioneers ha una *username* e un profilo offerte. Per aiutarti nella scelta degli offerenti, ti forniamo le seguenti informazioni su ciascun offerente:

- Informazioni di contatto (inclusi link ai social media)

Jonathan Harford  [View dispute history](#)



Username: Jonathan_Harford
Address: 291 DeVoe St. #1B
Brooklyn, New York 11211, United States
Mobile tel: (917) 414-9391

- Data di registrazione;
- Attività dell'offerente, articoli vinti e media del prezzo battuto.

Bidder Analytics:

Member Since:	Jul 2 2014
Auctions Attended:	30
Bids Placed:	452
Bids Placed This Auction:	1
Saved Searches:	0
Saved Items:	40
Items Won:	51 or more

- Altri venditori che li hanno precedentemente autorizzati;
- Se l'offerente ha una carta verificata;
- Infine e di grande importanza, l'eventuale cronologia delle controversie.

Jonathan Harford  [View dispute history](#)

Questo ti consente di sapere se in passato l'offerente ha avuto problemi di pagamento. I banditori d'asta hanno la possibilità di ordinare dispute contro gli offerenti che: A) impiegano troppo tempo per pagare; B) si rifiutano di completare la transazione.



Questo simbolo segnala dispute in corso.



Questo simbolo segnala dispute risolte.

Modi per approvare la registrazione degli offerenti

Approvazione individuale

liveauctioneers

Nella sezione *Pending* seleziona il nome di un offerente per rivedere il suo profilo. Se le informazioni ti soddisfano, allora premi *Approve*.



Per evitare che un'offerente si registri, premi il tasto *Decline*.

In qualsiasi momento potrai approvare gli offerenti, cliccando sull'utente nella sezione rifiutati e cliccando il tasto *Approve*.

Gli offerenti verificati avranno il simbolo della carta verde accanto al loro nome.



Questo indica che per questo offerente è associata una carta verificata.

Se vorrai autenticare degli offerenti attraverso la verifica della carta di credito (tra quelli che non hanno una carta associate al file), invia agli offerenti il seguente link:
<https://m.liveauctioneers.com/dashboard/cardonfile>.

Questo passaggio li guiderà gratuitamente a verificare una carta di credito utilizzando Stripe, un servizio consolidato di pagamenti ecommerce che, attraverso centinaia di segnali, determina la validità della carta dell'acquirente.

Non appena la carta sarà verificata l'indicatore della carta di credito diventerà verde.

Usa il tasto *Email* per inviare a ciascun offerente il link di validazione della carta di credito. [Per saperne di più sulla comunicazione con gli offerenti.](#)



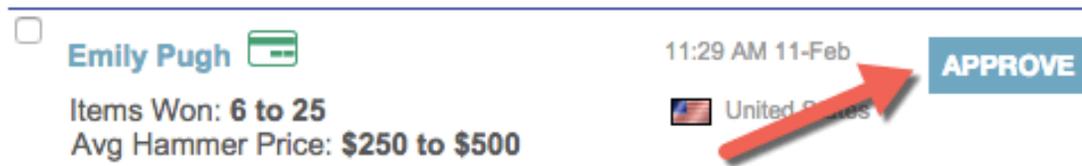
Qualunque azione tu compia, l'offerente riceverà un messaggio di notifica della tua decisione.

Approvazione rapida

Nella lista "In attesa", accanto ai nomi di ciascun offerente, abbiamo incluso:

- + Carta di credito verificata – controlla se l’offerente ha una carta di credito valida;
- + Numero di articoli vinti – controlla se l’offerente ha esperienza;
- + Media di prezzo battuto -- controlla lo storico spese.

Un pulsante “*approve*” segue il nome di ciascun offerente, che consente di registrare velocemente gli offerenti sulla base della sintesi che ti offriamo.

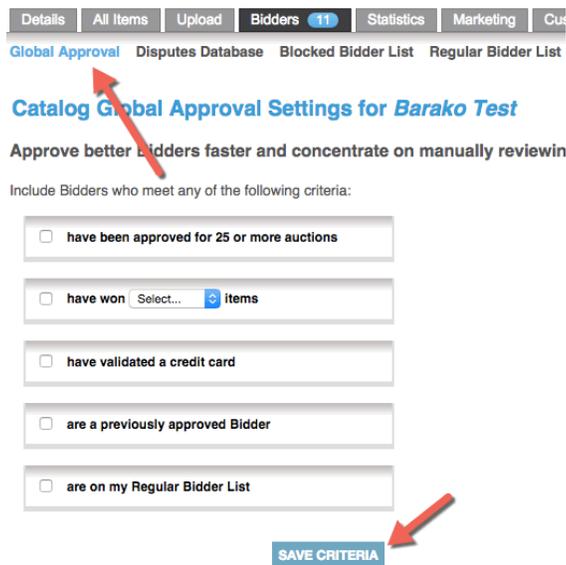


Pre-Approvazione

La *Global Approval* è una funzione che ti consente di approvare automaticamente gli offerenti sulla base di specifici criteri, come ad esempio offerenti approvati in precedenza, offerenti con un dato numero di vittorie o offerenti che abbiano una carta di credito valida.

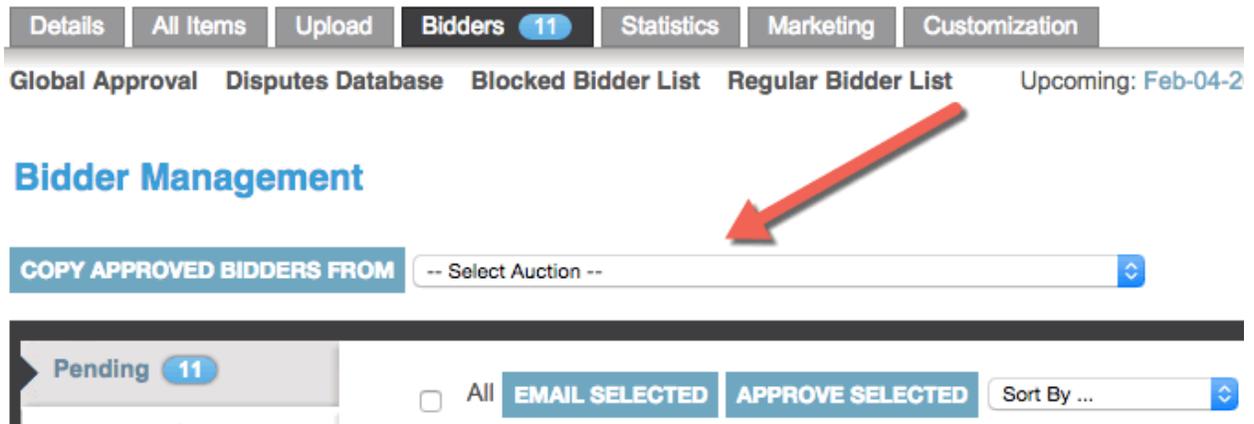
Gli offerenti con dispute aperte non sono mai approvati automaticamente.

La funzione *Global Approval* è situata sulla pagina *Bidder Management* in alto:



Approvazione di Offerenti da Aste precedenti

L'elenco a discesa ti consente di approvare offerenti di aste precedenti. Gli offerenti riceveranno una notifica della registrazione.



Lista Offerenti Abituati

Gli offerenti inclusi nella lista *Regular Bidder* sono approvati in modo permanente in tutte le tue aste.

Regular Bidder List

Bidders added to the Regular Bidder list are permanently approved to bid in all your auctions.

Enter Bidder's username or email:

Lista Offerenti Bloccati

Gli offerenti inclusi nella lista *Blocked Bidder List* sono bloccati in modo permanente in tutte le tue aste.

Blocked Bidder List

Enter Bidder's username or email:

Blocked Bidder List					
Username	Name	Reason	Options		Date
blade93ny	Tester Mctester	test	Edit	Remove	2013-10-25
testbidder3	John Smith		Edit	Remove	2014-01-28
kevin.mak11	Jonathan Williams		Edit	Remove	2013-02-22
kennethtai23	Kenneth Tai	no good	Edit	Remove	2014-01-17
Blaine25	Vigo The Carpathian		Edit	Remove	2016-01-26

Controlla gli offerenti con pendenze almeno una volta al giorno. Ricorda che ogni offerta sarà attivata solo in seguito all'approvazione dell'offerente.

Suggerimenti per la Comunicazione con gli Offerenti

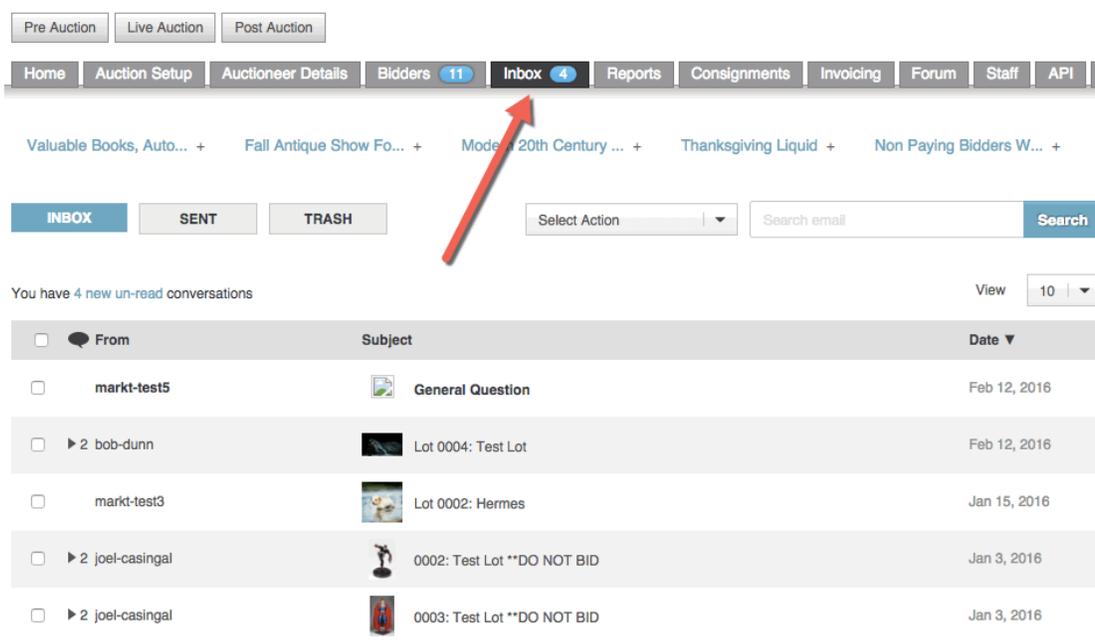
LiveAuctioneers non è coinvolta direttamente nelle transazioni tra venditore ed acquirente. Noi incoraggiamo gli offerenti a **comunicare direttamente** con voi mediante il sistema di messaggistica del sito.

Le più comuni domande/richieste che potresti ricevere dall'offerente sono:

- + Report sulle condizioni;
- + Richieste sulle spedizioni;
- + Richieste di approvazione;
- + Ritirare un'offerta;
- + Come fare un'offerta LIVE.

Se non si è in grado di rispondere ad una richiesta, consigliamo di indirizzare gli offerenti al nostro team d'Assistenza a info@liveauctioneers.com.

I messaggi degli offerenti saranno visibili nella casella Messaggi in Entrata della tua *dashboard*.



The screenshot displays the LiveAuctioneers dashboard interface. At the top, there are navigation tabs for 'Pre Auction', 'Live Auction', and 'Post Auction'. Below these is a main navigation bar with various menu items: 'Home', 'Auction Setup', 'Auctioneer Details', 'Bidders' (with a badge of 11), 'Inbox' (with a badge of 4 and a red arrow pointing to it), 'Reports', 'Consignments', 'Invoicing', 'Forum', 'Staff', and 'API'. Underneath the navigation bar, there are several breadcrumb-style links: 'Valuable Books, Auto...', 'Fall Antique Show Fo...', 'Modern 20th Century ...', 'Thanksgiving Liquid', and 'Non Paying Bidders W...'. Below these links are three tabs: 'INBOX', 'SENT', and 'TRASH'. To the right of these tabs is a 'Select Action' dropdown menu and a search bar labeled 'Search email' with a 'Search' button. Below the search bar, it says 'You have 4 new un-read conversations' and 'View 10'. The main content area is a table with columns for 'From', 'Subject', and 'Date'. The table contains five rows of messages:

From	Subject	Date
markt-test5	General Question	Feb 12, 2016
▶ 2 bob-dunn	Lot 0004: Test Lot	Feb 12, 2016
markt-test3	Lot 0002: Hermes	Jan 15, 2016
▶ 2 joel-casingal	0002: Test Lot **DO NOT BID	Jan 3, 2016
▶ 2 joel-casingal	0003: Test Lot **DO NOT BID	Jan 3, 2016

Invieremo inoltre una notifica al tuo indirizzo di posta elettronica con un link di collegamento al messaggio, ogni volta che riceverai un messaggio dall'offerente.

Il nostro sistema di messaggistica ti consente di:

- + Creare cartelle per diversi tipi di richieste. Queste si trovano nella parte superiore della pagina;



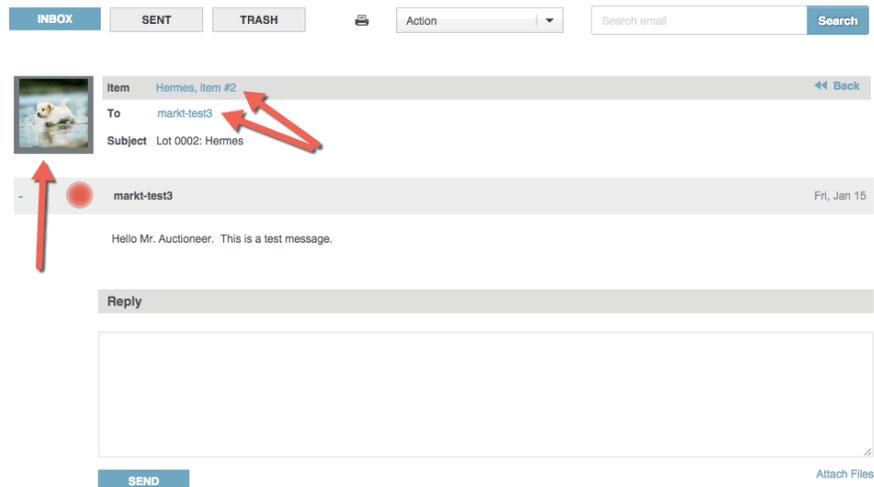
+ Ricercare parole chiave o messaggi di determinati offerenti;



+ Selezionare messaggi multipli da cancellare, segnare come letti o segnare come da leggere;

+ Regolare il numero di messaggi che compare sulla pagina.

Ogni messaggio includerà lo username dell'offerente ed un link al suo profilo (se già registrato alla tua asta). Includerà inoltre una miniatura dell'immagine dell'oggetto richiesto e un link al catalogo.



Invio di messaggi multipli agli offerenti

Se vuoi inviare una email a tutti gli offerenti registrati per l'asta, puoi farlo facilmente dalla pagina *Bidder Management*.

Dalla dashboard venditori vai su *Live Auction > Bidders > Approved*

Seleziona la casella di controllo in alto e clicca il tasto *Email Selected*.
Scrivi il tuo messaggio e premi *Send*.

<input checked="" type="checkbox"/>	All	EMAIL SELECTED	APPROVE SELECTED	Sort By ...
<input checked="" type="checkbox"/>	Andrew M Valente	Test - new	11:21 AM 12-Nov	APPROVE
		Items Won: 51 or more	United States	
		Avg Hammer Price: \$1,000 to \$2,500		
<input checked="" type="checkbox"/>	Tatyana Shchensek	Test - new	11:21 AM 12-Nov	APPROVE
		Items Won: 26 to 50	United States	
		Avg Hammer Price: \$1,000 to \$2,500		
<input checked="" type="checkbox"/>	T S	Test - new	11:21 AM 12-Nov	APPROVE
		Items Won: 51 or more	United States	
		Avg Hammer Price: \$1,000 to \$2,500		

Regole per la Messaggistica su LiveAuctioneers

I messaggi non devono contenere link o linguaggio che suggerisca all'offerente di fare un'offerta direttamente con la casa d'asta o attraverso piattaforme differenti da LiveAuctioneers.

La dimensione massima degli allegati è di 1 GB (gigabyte).

Un messaggio può contenere massimo 5 allegati.

Inoltre...

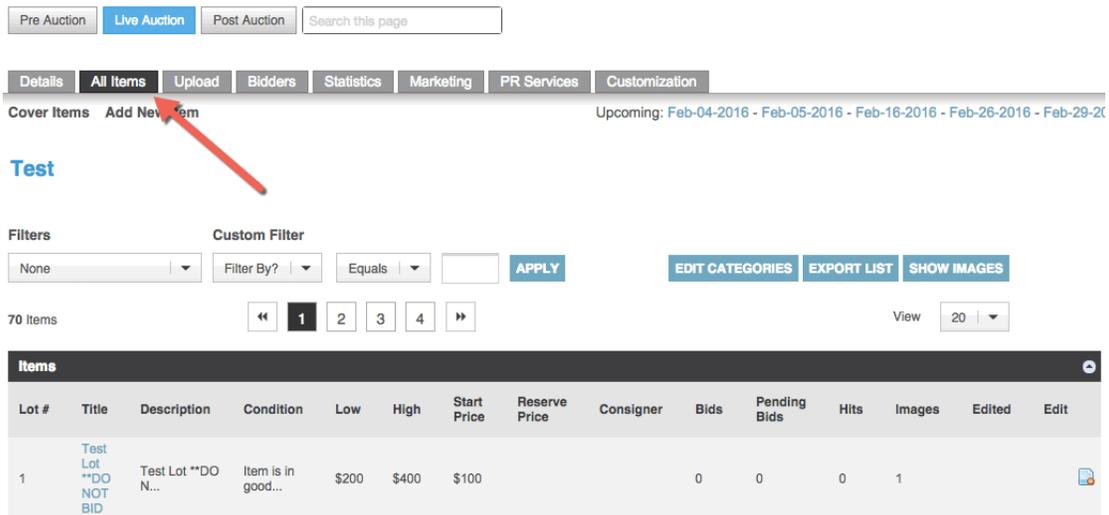
Ricorda di essere cortese, rispondi tempestivamente e tieni presente che le richieste provengono da offerenti di diverse parti del mondo e a volte in diverse lingue.

Suggerimenti per Modifiche al Catalogo online

Ora che la tua asta è live è probabile che dovrai apportare delle modifiche al testo o aggiungere altre immagini.

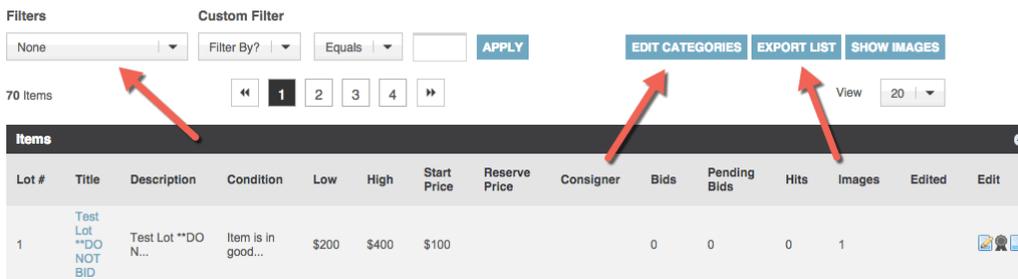
- Clicca la casella *Live Auction* in alto nella *dashboard* venditore;

- Seleziona l'asta a cui vuoi apportare modifiche;
- Clicca la casella *All Items*.



In questa pagina puoi:

Applicare **filtri** per cercare oggetti dal tuo catalogo: **Export List** ti consente di scaricare il catalogo in formati differenti, incluso Excel (.xls), HTML (.html) o XML (.xml). Inoltre, utilizzando **Edit Categories** potrai ottimizzare la ricerca su LiveAuctioneers di ciascun oggetto. Per approfondire l'ottimizzazione del motore di ricerca (SEO) vai [qui](#).



Modifica categorie in Batch

- Clicca sul pulsante blu "Edit Categories", che ti riporterà alla pagina visibile qui in basso:

Category Selection - Fine Art, Furniture and Decorative Art

Filters Update Selected Lots

None Set Category to APPLY

451 Items View 20

Lot #	Title	Category	Origin
0001	A Continental Aubusson Cartoon, Oil on Cotton, 19th	Art > Paintings	Ex. Chinese, Native American, Iroquois
0002	A Continental Aubusson Cartoon, Oil on Cotton, 19th	Art > Paintings	Ex. Chinese, Native American, Iroquois
0003	Henri Charles Antoine Baron (1816-1885) Lady in a	Art > Paintings	Ex. Chinese, Native American, Iroquois

- Gli oggetti possono essere ordinati per numero di lotto o titolo, inoltre puoi impostare la visualizzazione fino a 500 oggetti per pagina. Possono essere messi in evidenza solo gli oggetti senza categorie, origini e stili d'epoca.
- Clicca sul triangolo per aprire il menu a tendina di ciascun lotto, seleziona una categoria, oppure clicca nella casella e inizia a scrivere il nome della categoria sfruttando i suggerimenti.
- Le categorie possono essere aggiunte in batch utilizzando le aree "Filters" ed "Update Selected Lots" in alto nella pagina.

Cambiare gli oggetti di copertina (Cover Items)

Questo pulsante si trova in alto nella pagina *All Items* e consente di modificare i 5 oggetti che vuoi presentare nella homepage di www.liveauctioneers.com.

Pre Auction Live Auction Post Auction Search this page

Details All Items Upload Bidders Statistics Marketing PR Services Customization

Cover Items Add New Item Upcoming: Feb-04-2016 - Feb-04-2016

Test

Filters Custom Filter

None Filter By? Equals APPLY EDIT CATEGORIES

70 Items

Modificare i Lotti Individuali

Cerca il numero di lotto che vuoi modificare e clicca su **Title**.

Lot #1

Test Lot **DO NOT BID

Amounts
Low Estimate: \$200
High Estimate: \$400
Start Price: \$100
Reserve Price: \$0
Consigner:

Description
Test Lot **DO NOT BID bidding is bad

Condition Report
Item is in good condition

Recent Referrals

Time	Domain	Page
------	--------	------

Prev Next

VIEW ITEM

- Edit Item
- Delete Item
- Make cover item
- Graphs
- Recent Referers
- Images
- Bid History

Jump to Lot#:

Seleziona il pulsante Edit per apportare cambiamenti alla descrizione, stima minima e massima, prezzo iniziale o condizione finanziaria (Condition Report).

Il pulsante *Delete Item* è disponibile anche qui per la rimozione dei lotti dal tuo catalogo.

Modificare Categorie

- Scorri in basso fino a categorie e origini (Category e Origin);

Category: Art > Paintings

Origin: Canadian, Dutch, African

Creator: [dropdown]

Style Period: [dropdown]

Materials & Techniques: Collage, Copper, Coral, Cotton

Image 1 Image 2 Image 3 Image 4 Image 5 Image 6 Image 7

- Utilizza i menu a tendina per selezionare tra quelli disponibili, oppure inizia a scrivere per la compilazione automatica. Puoi selezionare fino a due origini, un creatore, uno stile d'epoca e otto materiali e tecniche.
- Clicca continua per salvare le modifiche.

Aggiungere Immagini

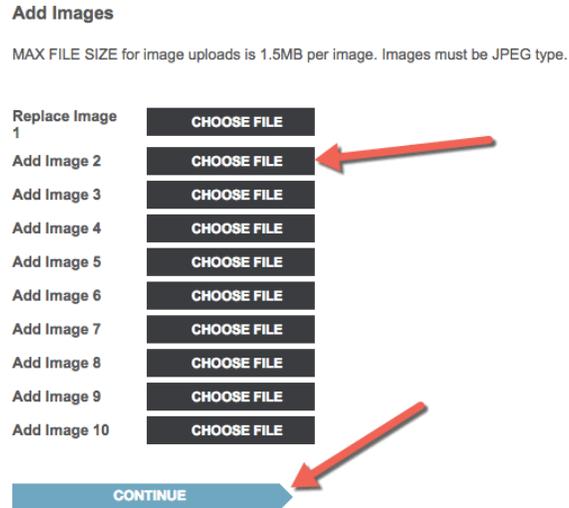
Le immagini possono essere aggiunte in basso alla pagina, selezionando il pulsante *Browse* caricandole dal tuo computer. Ogni lotto può avere fino a 10 immagini, ciascuna delle quali con una grandezza massima di 1,5 MB.

Add Images

MAX FILE SIZE for image uploads is 1.5MB per image. Images must be JPEG type.

Replace Image 1	CHOOSE FILE
Add Image 2	CHOOSE FILE
Add Image 3	CHOOSE FILE
Add Image 4	CHOOSE FILE
Add Image 5	CHOOSE FILE
Add Image 6	CHOOSE FILE
Add Image 7	CHOOSE FILE
Add Image 8	CHOOSE FILE
Add Image 9	CHOOSE FILE
Add Image 10	CHOOSE FILE

CONTINUE



Le modifiche possono essere apportate fino a due ore prima dell'inizio dell'asta.

Aggiungere oggetti

Dalla casella *All Items* è possibile aggiungere nuovi articoli al catalogo.

Cerca il pulsante **Add Item** in alto nella pagina e aggiungi!

Ricordati di salvare premendo **Save**.

Se il catalogo è già online, modifiche o aggiunte potrebbero richiedere fino a 30 minuti per essere processate e quindi essere visibili online.

Aggiornamenti Batch

A volte può succedere che il tuo catalogo, nonostante la scrupolosità, richieda un gran numero di modifiche, in tal caso, apporta modifiche al tuo foglio di lavoro e inviale al Team d'Assistenza a support@liveauctioneers.com. In questo modo, elaboreremo un aggiornamento batch del catalogo che consentirà un unico aggiornamento in modo da farti risparmiare tempo.

Ricorda che i numeri di lotto dovranno rimanere nell'ordine in cui sono stati caricati la prima volta. L'ordine non può essere modificato.

Controlli Last-Minute

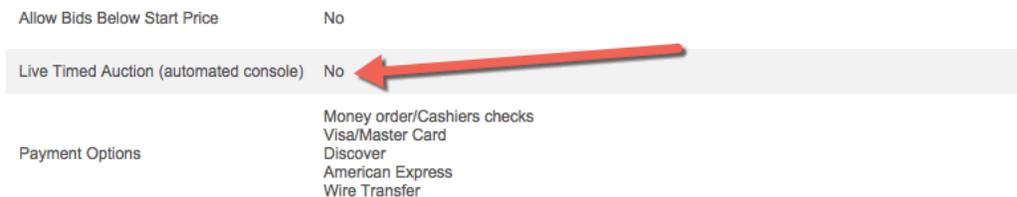
Preparati al giorno dell'asta con questi controlli last-minute!

1. Data e ora dell'asta sono impostate correttamente?

Se ci sono errori, contatta il team d'Assistenza a support@liveauctioneers.com o chiama il numero d'emergenza entro due ore dall'inizio dell'asta.

2. Se è un'asta con pubblico, accertati che non sia impostata su *Timed console*.

Puoi controllarlo andando sulla casella *Details* della tua asta e cercare le impostazioni *Live Timed Auction (automated console)*.



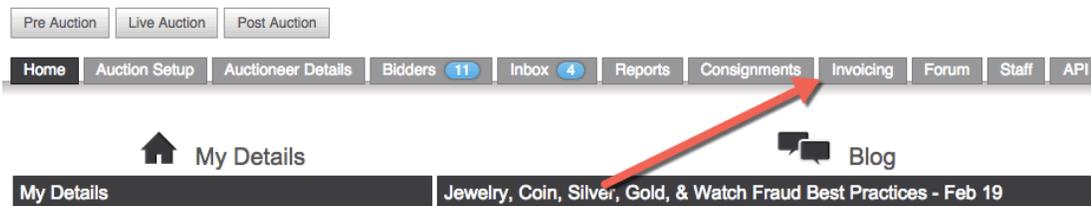
***Per apportare modifiche chiama il numero d'emergenza entro due ore dall'inizio dell'asta. ***

3. Semplifica la vita ai tuoi offerenti, confermandogli di aver inserito correttamente gli incrementi delle offerte.

Puoi verificarlo dalla casella *Details* della tua asta, cercando il pulsante *Bid Increments*.

4. Fissa in precedenza la tua fatturazione, aggiungendo le tasse di vendita e collegando la tua attività ad un account PayPal.

Puoi farlo attraverso la casella *Invoice* della dashboard principale. Se preferisci ricevere i pagamenti via PayPal, inviaci il tuo indirizzo PayPal a support@liveauctioneers.com e abilateremo il tuo account. Ricordati di impostare l'IPN in modo da essere informato da PayPal di ogni avvenuto pagamento.



5. Accertati di aver risposto a tutte le richieste della posta in entrata.

Vedi qui per [Comunicazione con gli offerenti](#).

6. Infine controlla eventuali pendenze!

Gli offerenti possono registrarsi durante il corso dell'asta. Vedi qui per suggerimenti su [Approvazione Offerenti](#).

Sii preparato ad una tendenza che è diventata frequente ed importante: le registrazioni last minute, specialmente quando il tempo peggiora e la gente sceglie di restare in casa a fare offerte.

Sii pronto a rispondere alle seguenti domande che spesso precedono l'asta:

1. Come posso ritirare un'offerta? Rispondi all'offerente di contattare LiveAuctioneers tramite info@liveauctioneers.com o indirizzali alla sezione *My Bids* della loro dashboard. Gli offerenti possono trovare la loro *dashboard* cliccando sul loro nome in alto a destra sul sito LiveAuctioneers. Non possono essere ritirate le offerte degli assenti se l'asta è prevista entro due ore. Se l'asta sta per iniziare, dovrai rifiutare la loro registrazione, fino a quando il lotto con l'offerta assente (Absentee bid) è passato.

2. Richieste di approvazione. Gli offerenti possono contattarti per chiedere di approvarli. Non potranno, infatti, fare offerte fino a quando non gli avrai approvati. Puoi controllare le pendenze andando su *Live Auction > Bidders > Pending*.

Tieni presente che se l'offerente non rientra tra le pendenze, potrebbe essere incluso nelle altre sezioni (Approvato, Rifiutato, Sospeso)

3. Come fare offerte online? Indirizza l'offerente alla sezione FAQ sulla loro *dashboard* oppure chiedigli di contattare LiveAuctioneers tramite info@liveauctioneers.com

Buona fortuna! E ricorda che siamo sempre a tua disposizione per qualsiasi emergenza. Se hai problemi con la tua asta puoi chiamare il nostro numero per le emergenze in qualsiasi momento.

1 888 600 BIDS

Al di fuori degli USA: +001 646 429 1992

Premi 2 per le opzioni *Auctioneer*, Premi 6 per le emergenze

Suggerimenti sull'Ottimizzazione di Ricerca dell'Asta (SEO)

L'Ottimizzazione del Motore di Ricerca (SEO) è un'importante processo che aiuta a veicolare la navigazione verso il tuo catalogo online da motori di ricerca come Google e Yahoo.

Non possiamo garantirti che la tua asta appaia in cima ai risultati di ricerca di Google ma comunque ci sono delle tecniche per migliorare decisamente la visibilità (SEO) della tua asta.

1. Selezione delle Parole chiave

La ricerca delle parole che possono descrivere al meglio la tua asta è fondamentale per migliorare la visibilità (SEO) del tuo catalogo. Devi ragionare come un raccoglitore di dati: quali parole utilizzeresti per cercare i tuoi oggetti? Questo rappresenta anche un esercizio utile per individuare le categorie in cui vogliamo raggruppare gli oggetti, al fine della ricerca all'interno del sito LiveAuctioneers.

2. Titolo e descrizione dell'oggetto

Il titolo e la descrizione costituiscono due elementi fondamentali al fine di un ottimo posizionamento SEO.

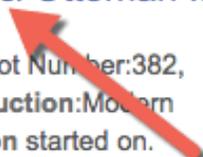
Titolo oggetto

Il titolo dell'oggetto viene utilizzato per creare la corrispondente pagina nel motore di ricerca. I motori di ricerca mostrano approssimativamente solo 66 caratteri, pertanto LiveAuctioneers ha un limite di caratteri automatico per assicurarti che il titolo del tuo oggetto combaci perfettamente con il titolo della pagina di risultati di ricerca di Google.

Charles & Ray Eames Rosewood Lounge Chair & Ottoman ...

www.liveauctioneers.com > Furniture > Chairs ▾

Lot: Charles & Ray Eames Rosewood Lounge Chair & Ottoman, Lot Number: 382, Starting Bid: \$1500, Auctioneer: Palm Beach Modern Auctions, Auction: Modern Design, Decorative Arts & Luxury, Date: 09:00 AM PT ... live auction started on.



Descrivi quindi chiaramente l'oggetto all'interno del titolo. Usa delle parole chiave che potrebbero essere usate dal raccoglitore di dati. Lo stesso vale per il motore di ricerca di LiveAuctioneers.

Descrizione Oggetto

La descrizione è importante oltre i 66 caratteri. I motori di ricerca ispezionano l'intera pagina. Accertati quindi di includere la dimensione, i materiali utilizzati, come è stato realizzato e le caratteristiche esclusive dell'oggetto. Le parole utilizzate in questo campo favoriscono la ricerca dei tuoi oggetti su LiveAuctioneers da parte dei Collectors.

3. Pagina "Chi siamo"

Attraverso questa pagina si forniscono informazioni ai motori di ricerca sulla nostra attività e sulla tipologia di oggetti che vendiamo. Usa un linguaggio cordiale e delle parole chiave che potrebbero essere usate dal raccoglitore di dati.

Noel Barrett, Carversville, PA - Live Auctioneers

<https://www.liveauctioneers.com/noel-barrett> ▼

What started as an interest in antique toys and American cultural artifacts became a business. In 1986, after 20 ... Fall 2011 Antique Toy & Advertising Auction.



I primi 160 caratteri di questa sezione sono usati per creare delle meta-descrizioni sui motori di ricerca.

Puoi modificare la pagina “Chi siamo” (About Us) andando su: *Sellers Dashboard > Auctioneer Details > About Us*. Puoi avere un’anteprima di come apparirà su LiveAuctioneers andando sul collegamento “*View as appears now*”.

4. Link In-bound

Il numero e la qualità di link in-bound ad una pagina è importante per il SEO. Il tuo proposito è che le persone scrivano della tua asta e che creino collegamenti alle tue pagine LiveAuctioneers. Questo consente ai motori di ricerca di sapere che le persone sono interessate ai tuoi contenuti.

Prendi in considerazione di creare collegamenti verso il tuo catalogo LiveAuctioneers dal tuo sito professionale e da blog personali, inoltre incoraggia la creazione di collegamenti da altri siti.

5. Social Media

Instagram, Facebook, Twitter e Pinterest sono ottimi siti per indicare ai motori di ricerca che la gente sta parlando delle tue aste. In modo particolare Yahoo e Bing usano i social media come indicatori di livello; pertanto, se puoi, utilizza questi canali come veicolo di promozione delle tue aste.

Puoi trovare i link del tuo catalogo ai social media su *Sellers Dashboard > Live Auction > Select Catalog Title* e cercare la casella *Marketing*.

Ricerca LiveAuctioneers

Per ottimizzare il tuo catalogo per i motori di ricerca, è importante assicurarsi che i raccoglitori di dati su LiveAuctioneers riescano a trovare i tuoi oggetti.

I consigli dati in precedenza sono volti ad un'ottimizzazione della vendita per la ricerca su LiveAuctioneers. Abbiamo di seguito ulteriore consigli.

6. Categorie

Quando l'offerente usa filtri di ricerca su LiveAuctioneers, i risultati dipenderanno dalla tua categorizzazione. Rifletti dunque sullo stile, periodo, origine, artista, materiale e tecniche usate.

Rifinisci la categorizzazione per ciascun lotto tramite *Sellers Dashboard > Live Auction > Select Catalog Title > All Items* e premi il pulsante *Edit Categories*.

7. Fotografie

Foto chiare e che catturano l'attenzione aiuteranno a descrivere al meglio il tuo articolo. Attraverso delle buone foto, aumenterà notevolmente il numero di click degli offerenti che approfondiranno il tuo articolo. Noi consentiamo di caricare sino a 10 immagini per lotto e consigliamo di usare un'immagine che abbia **massimo 1100 pixel di larghezza**, poiché questa dimensione abilita gli acquirenti ad utilizzare la **funzione Zoom**. Consulta la nostra [Guida ai Formati Immagine](#).

Fatturazioni Offerte

Per inviare fatture agli offerenti vincitori dell'asta, raccomandiamo di utilizzare il sistema di fatturazione di LiveAuctioneers.

Solitamente gli offerenti attendono le nostre fatture; ciò consente di offrire una buona occasione per verificare la tua documentazione e confrontarla con quella di LiveAuctioneers.

Step 1: Verifica EOA

Inizia verificando il report EOA (Conclusione dell'Asta).

Clicca sulla casella *Post Auction* in alto alla pagina della tua Dashboard > Seleziona il titolo del catalogo > Procedi sulla casella *EOA*.

Qui troverai una lista di tutti gli offerenti vincitori:

The screenshot shows the 'EOA' report interface. At the top, there are navigation tabs: 'Pre Auction', 'Live Auction', 'Post Auction', and a search box. Below these are sub-tabs: 'Details', 'All Items', 'Statistics', 'Marketing', 'EOA', 'Invoices', and 'Customization'. The main content area is titled 'End-Of-Auction Report - Test - User Guide Test' and includes a summary table and a list of winning bidders.

Lot # Y	Auction Title	Hammer Price	Premium	First Name	Last Name	White Label	Username	Email	Paddle	Paid	Shipped	Disputes	Remove Item
4	Test Lot **DO NOT BID	\$1,150.00	\$115.00	T	S		moooooo	tatyana.shchensek+987865@liveauctioneers.com	901	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Test Lot **DO NOT BID	\$380.00	\$46.80	T	S		moooooo	tatyana.shchensek+987865@liveauctioneers.com	901	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Test Lot **DO NOT BID	\$4,500.00	\$450.00	T	S		moooooo	tatyana.shchensek+253235234@liveauctioneers.com	902	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Test Lot **DO NOT BID	\$1,300.00	\$130.00	Andrew	Valente		andrew.m.valente	andrew.valente@liveauctioneers.com	903	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Test Lot **DO NOT BID	\$240.00	\$28.80	Ray	Castle		raycastle2	ray.castle+5@liveauctioneers.com	904	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Test Lot **DO NOT BID	\$390.00	\$46.80	Andrew M	Valente		DrewValente	andrew.valente+23982983181@liveauctioneers.com	905	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Test Lot **DO NOT BID	\$900.00	\$90.00	T	S		tatyana.shchensek-12	tatyana.shchensek+12347@liveauctioneers.com	906	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Test Lot **DO NOT BID	\$1,475.00	\$147.50	Kenneth	Tal		kenneth.tal23	kenneth.tal@liveauctioneers.com	907	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Test Lot **DO NOT BID	\$4,350.00	\$435.00	Dc	Breakfast		DaNIEL.cohenBreakfst	daniel.cohen+teeth@liveauctioneers.com	908	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Test Lot **DO NOT BID	\$360.00	\$43.20	Ernst Starvo	Blofeld		ernst.blofeld	felix.zeygeri+blofeld@liveauctioneers.com	909	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Test Lot **DO NOT BID	\$1,150.00	\$115.00	T	S		tatyana.shchensek-12	tatyana.shchensek+12347@liveauctioneers.com	906	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Test Lot **DO NOT BID	\$2,100.00	\$210.00	Ray	Castle		raycastle2	ray.castle+5@liveauctioneers.com	904	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Total	Premium
Hammer Total	\$18,295.00	\$1,856.90
Adjusted Total	\$18,295.00	\$1,856.90
Total Paid	\$0.00	\$0.00

Items Listed	70
Items Sold	12
Sell-Through Rate	17.1%
Payment Collected	0
Payments Pending	12

Controlla le liste e confrontale con i tuoi documenti:

1. Lotto venduto ad un'offerente base attraverso internet;
2. Lotto venduto ad un'offerente internet con un prezzo base;
3. Prezzo battuto errato;
4. Articolo venduto ad un'offerente su internet, ma non disponibile.

Se dovesse presentarsi una di queste condizioni, si prega di contattare il Team d'Assistenza tramite l'indirizzo email support@liveauctioneers.com indicando la data dell'asta, il numero di lotto e lo username dell'acquirente oltre alla vostra richiesta di eliminare il lotto dal report EOA.

Prezzo battuto

Da questa pagina potrai modificare il prezzo battuto degli oggetti non venduti. Clicca il pulsante *Hammer Price* in alto a sinistra del report EOA.

EOA - Hammer Prices - Test - User Guide Test

Advanced Hammer Price Management (display)

Lot #	Hammer	Passed									
1	\$0	<input type="checkbox"/>	19	\$0	<input type="checkbox"/>	37	\$0	<input type="checkbox"/>	55	\$0	<input type="checkbox"/>
2	\$0	<input type="checkbox"/>	20	\$2100	ONLINE	38	\$0	<input type="checkbox"/>	56	\$0	<input type="checkbox"/>
3	\$0	<input type="checkbox"/>	21	\$0	<input type="checkbox"/>	39	\$0	<input type="checkbox"/>	57	\$0	<input type="checkbox"/>
4	\$1150	ONLINE	22	\$0	<input type="checkbox"/>	40	\$0	<input type="checkbox"/>	58	\$0	<input type="checkbox"/>

Puoi inoltre esportare dall'EOA una lista completa delle informazioni dei vincitori. Controlla cliccando su uno di questi collegamenti:

End-Of-Auction Report - Test - User Guide Test

[\[Bidmaster Export\]](#) | [\[PACTS Export\]](#) | [\[Winning Bidder Info\]](#) | [\[Create Excel File\]](#) | [\[Full Report\]](#) | [API](#) | [Show Old](#)

Lot #	Auction Title	Hammer Price	Premium	First Name	Last Name	White Label	Username	Email	Paddle
4	Test Lot **DO NOT BID	\$1,150.00	\$115.00	T	S		moooooo	tatyana.shchensek+987865@liveauctioneers.com	901

Quando avrai concluso con il report EOA, potrai passare alle fatture.

Step 2: Preparare le fatture

Accanto alla casella EOA, vedrai la casella *Invoices*.

Details | All Items | Statistics | Marketing | EOA | **Invoices** | Customization

Upcoming: Feb-04-2016 - Feb-05-2016 - Feb-16-2016 - Feb-26-2016 - Feb-28-2016 - Feb-28-2016 - Mar-03

Invoices - Test - User Guide Test

[Payment Options](#) **Payment Message**

This message will appear in the "Payment Details" section of your invoices. It should give the Buyer clear instructions on how to complete payment.

Correctly formatted HTML tags (**** **<center>** **
** **<p>**) may be used to format your message.

[Import Past Payment Message](#) [Submit](#)

Invoice #	Total	Hammer Price	Premium	Username	First Name	Last Name	Email	Invoice Status
Invoice Not Created	1,430.00	1,300.00	130.00	andrew.m.valente	Andrew	Valente	andrew.valente@liveauctioneers.com	

Per poter preparare le fatture è necessario innanzitutto impostare le opzioni di pagamento (*Payment Options*). Cliccando qui, sarai indirizzato ad un'altra pagina, dove potrai indicare:

- Tasse;
- Spedizioni;
- PayPal;
- Indirizzo di posta elettronica dove ricevere una copia delle fatture.

Premi il pulsante *Change* per salvare le modifiche. Clicca *View Invoices* per ritornare alla pagina *Invoices*.

Ora possiamo inviare il messaggio di pagamento.

Payment Message

This message will appear in the "Payment Details" section of your invoices. It should give the Buyer clear instructions on how to complete payment.

Correctly formatted HTML tags (**** **<center>** **
** **<p>**) may be used to format your message.

```
<br> Hello! <br>
Thank you for your purchase. Please pay within 5 days using the LiveAuctioneers
Payments feature. <p>
Thanks!<br>
```

[Import Past Payment Message](#) [Submit](#)

Indica al compratore istruzioni chiare su come concludere il pagamento. Il messaggio comparirà nella sezione "*Payment Details*" di ogni fattura.

Questo è un campo di testo semplice e quindi accetta solo tag html semplici come ``, `<center>`, `
`, `<p>` etc..

Premi il pulsante *Submit* per applicare questo messaggio a tutte le fatture.

Step 3: Creazione Fatture

Invoices - Test - User Guide Test

Payment Message Create Invoices Put unpaid in mailbag Send Mailbag Payment Options Check balances Refresh
 Lots Sold: 12 Emails Sent: 0 Completed Transactions: 0
 Invoices Created: 9 Emails Pending: 0

Invoice #	Total	Hammer Price	Premium	Username	First Name	Last Name	Email
Invoice Not Created	1,430.00	1,300.00	130.00	andrew.m.valente	Andrew	Valente	andre

Premi il pulsante per creare fatture. Questo creerà un riferimento unico # per ciascuna fattura.

Prima di inviarle, potrai modificare le fatture individuali selezionando LA##### accanto al nome di ciascun offerente.

Invoices - Test - User Guide Test

Payment Message Put unpaid in mailbag Send Mailbag Payment Options Check balances Refresh
 Lots Sold: 12 Emails Sent: 0 Completed Transactions: 0
 Invoices Created: 9 Emails Pending: 9

Invoice #	Total	Hammer Price	Premium	Username	First Name	Last Name	Email	Invoice Status	Paid	Shipped	Items
LA1656614	1,430.00	1,300.00	130.00	andrew.m.valente	Andrew	Valente	andrew.valente@liveauctioneers.com	1 Pending	No	No	1
LA1656615	1,622.50	1,475.00	147.50	kennethtai23	Kenneth	Tai	kenneth.tai@liveauctioneers.com	1 Pending	No	No	1
LA1656616	436.80	390.00	46.80	DrewValente	Andrew M	Valente	andrew.valente+23982983181@liveauctioneers.com	1 Pending	No	No	1
LA1656617	2,255.00	2,050.00	205.00	tatyana.shchensek-12	T	S	tatyana.shchensek+12347@liveauctioneers.com	1 Pending	No	No	2
LA1656618	1,690.00	1,530.00	160.00	moooooo	T	S	tatyana.shchensek+987865@liveauctioneers.com	1 Pending	No	No	2
LA1656619	4,950.00	4,500.00	450.00	moooooo	T	S	tatyana.shchensek+253235234@liveauctioneers.com	1 Pending	No	No	1
LA1656620	2,578.80	2,340.00	238.80	raycastle2	Ray	Castle	ray.castle+5@liveauctioneers.com	1 Pending	No	No	2
LA1656621	4,785.00	4,350.00	435.00	DaNIELCohenBreakfast	Dc	Breakfast	daniel.cohen+teeth@liveauctioneers.com	1 Pending	No	No	1
LA1656622	403.20	360.00	43.20	ernst.biofeld	Ernst Starvo	Biofeld	felix.zeyger+biofeld@liveauctioneers.com	1 Pending	No	No	1

Questo farà partire la fattura individuale in un riquadro separato. Sotto la voce *Invoice Details* potrai quindi aggiungere costi di spedizione, modificare manualmente tasse di vendita ed inserire minime modifiche.

Per inserire le riduzioni, è possibile utilizzare, prima dei numerali, il simbolo “- “. *Ad esempio: -150.00 o -50.00.*

Clicca *Save Changes* o *Add* per calcolare un nuovo totale.

Step 4: Invio fatture

Prima di inviare le fatture controlla i simboli bianco e rosso della busta.



: Questo ti permette di aggiungere un indirizzo email alternativo alla fattura.



: Questo indica una fattura non inviata/pendente. Puoi cliccare sul simbolo della busta rossa per rimuovere una fattura dalla posta con la possibilità di inviarla in un secondo momento.

Una volta concluse le fatture clicca *Send Mailbag*.

Invoices - Test - User Guide Test

Payment Message Put unpaid in mailbag **Send Mailbag** Payment Options Check balances Refresh
Lots Sold: 12 Emails Sent: 0 Completed Transactions: 0
Invoices Created: 9 Emails Pending: 9



Invoice List						
Invoice #	Total	Hammer Price	Premium	Username	First Name	Last Name
LA1656614	1,430.00	1,300.00	130.00	andrew.m.valente	Andrew	Valente

Premi il pulsante *Aggiorna* e il simbolo di una busta verde dovrebbe comparire accanto alle fatture inviate.

Infine attendi i pagamenti.

Step 5: Aggiungere i pagamenti

Aggiorna ogni fattura selezionando l'appropriato LA#### e aggiungi il pagamento (sia parziale che intero) ricevuto, quindi premi il pulsante *Add*.

Non appena l'intera somma verrà aggiunta alla fatturazione, il bilancio mostrerà 0.00 con un'indicazione temporale di quando la somma è stata aggiunta.

INVOICE #LA1656614

Test - User Guide Test
February 28th, 2016 9:15 AM PT

Username: andrew.m.valente
andrew.valente@liveauctioneers.com

Mobile phone: **9177439520**

Phone: **2035063432**

Andrew Valente
581 Vanderbilt Ave
Brooklyn NY
US 11238

Test Auction House
support@liveauctioneers.com
0450 3rd avenue
2nd Floor
Richmond, VA United States 07102
888-600-2437

Invoice Details

Item Total:	USD 1,300.00	
Buyer's Premium:	USD 130.00	
Sub Total:	USD 1,430.00	
Sales Tax:	USD 71.50	<input type="text"/> Save change
Shipping:	USD 0.00	<input type="text"/> Save change
New alteration:	<input type="text"/> Alt Name	USD 0.00 <input type="text"/> Explanation <input type="text"/> <input type="button" value="Add"/>
Total:	USD 1,501.50	
Payment:	USD 1,000.00	2-28-2016 12:43PM <input type="button" value="Remove"/>
Payment:	USD 501.50	2-28-2016 12:43PM <input type="button" value="Remove"/>
Balance Due:	USD 0.00	

Se un'offerente paga attraverso PayPal questo simbolo:  apparirà sia sulle fatture individuali che nella lista delle fatturazioni.

Infine...

Potrai inviare nuovamente tutte le fatture insolute dalla pagina con la lista delle fatture, cliccando *Put Unpaid in Mailbag* e poi *Send Mailbag*.

Lots Sold: **12** Emails Sent: **0** Completed Transactions: **0**

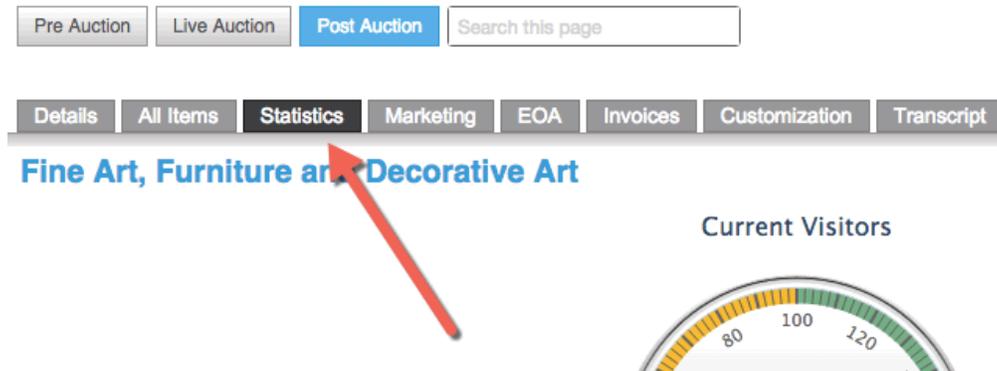
Invoices Created: **9** Emails Pending: **9**

Review delle Statistiche

Le statistiche dopo la conclusione dell'asta ti aiuteranno a comprendere come la tua attività si stia sviluppando su LiveAuctioneers.

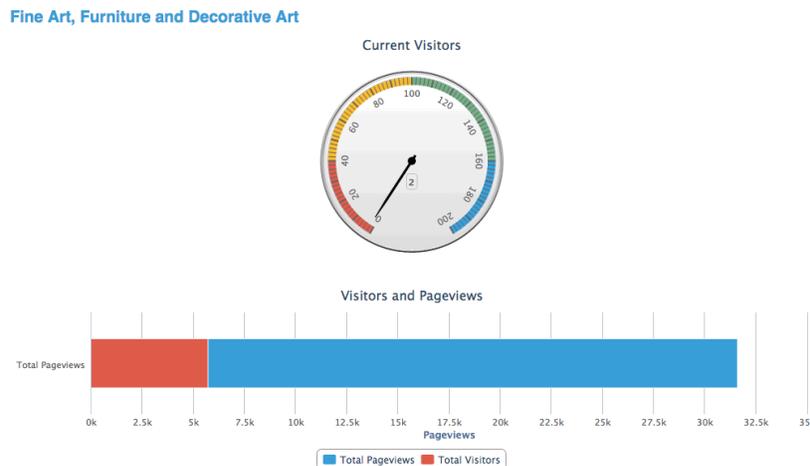
Usando la pagina *Statistics* potrai osservare la provenienza del traffico dati, in quale fascia oraria viene maggiormente visitato il tuo catalogo e quali sono gli articoli più popolari.

Per controllare le statistiche, accedi al sito e vai su *Post Auction* > *select catalog title* > *Statistics*.



Traffico

Questa sezione presenta caratteristiche infografiche che approfondiscono il numero di visite ricevute dal tuo catalogo. Include inoltre la moneta, l'ora, il giorno e numero totale di visite alla pagina.



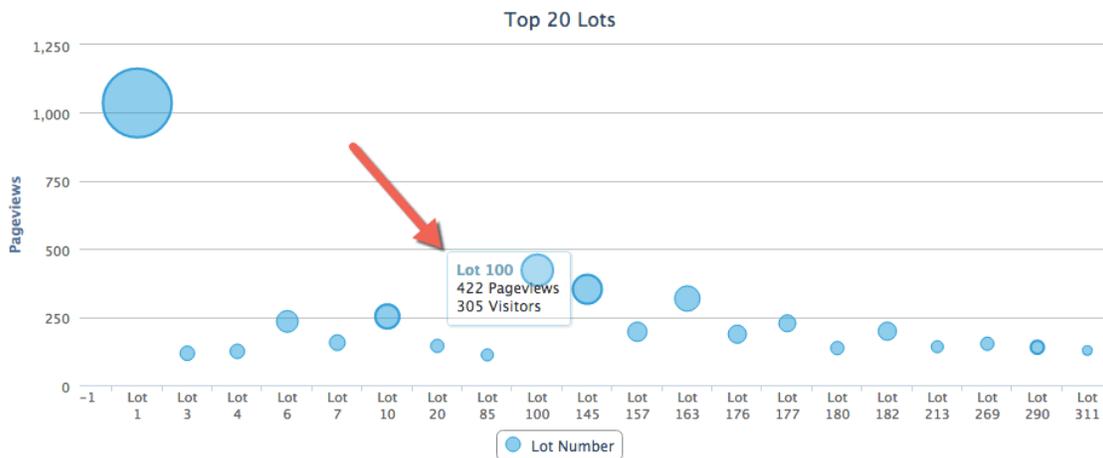
La barra *Visitors and Page View* evidenzia in rosso il numero di visite alla tua asta e in blu il numero totale di visite al tuo catalogo.

Offerenti

Questa sezione evidenzia i dati relativi agli accessi degli offerenti e la loro provenienza geografica.

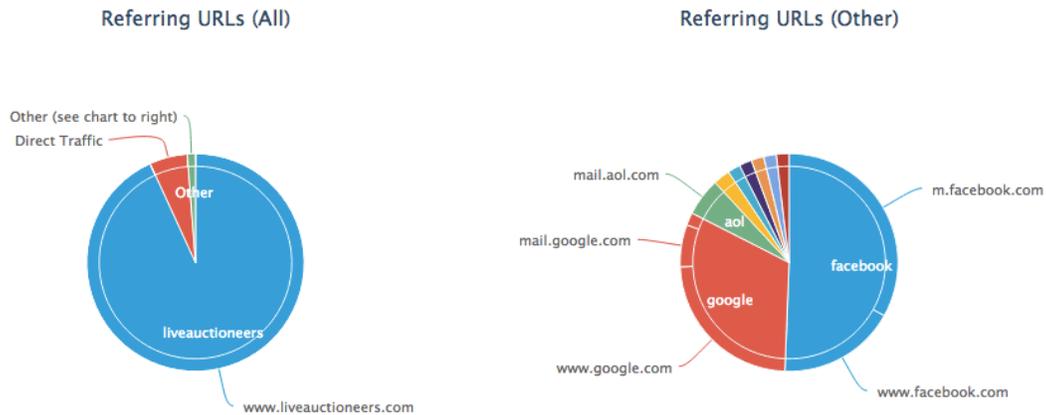


Se stai utilizzando il piano venditori tradizionali, avrai anche una sezione Top 20 dalla quale potrai visualizzare gli oggetti del tuo catalogo con più visualizzazioni. Clicca il cerchio blu per vedere il numero esatto di visualizzazioni della pagina e il numero dei visitatori per articolo.



Origini del traffico

Questa sezione spiega dove e come la gente ha saputo della tua asta. Questo avviene tramite pagine web (incluso LiveAuctioneers) e motori di ricerca.



I grafici sono divisi in: siti esterni che indirizzano le persone alla tua asta, e ricerche interne a LiveAuctioneers che indirizzano al tuo catalogo.

Per saperne di più su come indirizzare traffico online alla tua asta, leggi la nostra guida [Ottimizzazione di Ricerca dell'Asta](#).

Gestire Dispute con gli Offerenti

LiveAuctioneers si impegna per garantire il minor tasso di offerenti non paganti del settore.

Abbiamo il sistema "**Credit Card Validator**," che è un modo per autenticare gli offerenti tramite la verifica della carta di credito. [Approfondisci il sistema Credit Card Validator.](#)

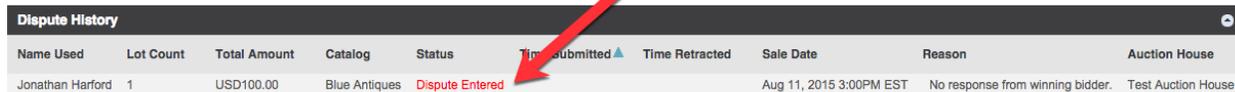
Puoi continuare a ricercare nei database delle Dispute (nella casella "*Bidders*"), consultare il forum LiveAuctioneers oppure chiedere supporto al team di assistenza LiveAuctioneers (email: support@liveauctioneers.com).

Nei rari casi in cui l'offerente si rifiuta di completare la transazione, puoi avviare una disputa contro l'offerente e contattare il secondo miglior offerente del lotto.

Avviare una disputa

Quando avvii una disputa contro un'offerente, stai creando una traccia permanente sul loro account e stai comunicando agli altri venditori di un mancato pagamento. Se un'offerente riceve due dispute, l'account sarà sospeso e gli sarà impedito di acquistare all'asta finché le dispute non saranno risolte.

Jonathan Harford
Username: Jonathan_Harford
Items Won: 51 or more



Name Used	Lot Count	Total Amount	Catalog	Status	Time Submitted ▲	Time Retracted	Sale Date	Reason	Auction House
Jonathan Harford	1	USD100.00	Blue Antiques	Dispute Entered			Aug 11, 2015 3:00PM EST	No response from winning bidder.	Test Auction House

Dovrai attendere 5 giorni dopo la conclusione dell'asta per avviare una disputa.

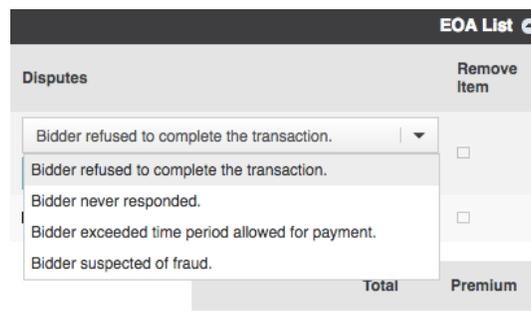
Per avviare una disputa vai su *Post Auction > Select Catalog Title > EOA*.

Trova l'offerente nella lista EOA e seleziona Dispute accanto al suo nome.



Lot # ▼	Auction Title	Hammer Price	First Name	Last Name	White Label	Username	Email	Paddle	Paid	Shipped	Disputes	Remove Item
2	Test Lot **DO NOT BID	\$900.00	Rebecca	Stewart		rebecca-stewart	rebecca.stewart@liveauctioneers.com	901	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Test Lot **DO NOT BID	\$3,800.00	Rebecca	Stewart		rebecca-stewart	rebecca.stewart@liveauctioneers.com		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Apparirà un menu a tendina nel quale dovrai indicare le motivazioni della disputa.



Disputes	Remove Item
Bidder refused to complete the transaction.	<input type="checkbox"/>
Bidder refused to complete the transaction.	<input type="checkbox"/>
Bidder never responded.	<input type="checkbox"/>
Bidder exceeded time period allowed for payment.	<input type="checkbox"/>
Bidder suspected of fraud.	<input type="checkbox"/>
Total	Premium

Verrà inviata una notifica all'offerente e seguiranno tre email a intervalli settimanali da LiveAuctioneers, in cui verranno prospettate le conseguenze del mancato pagamento.

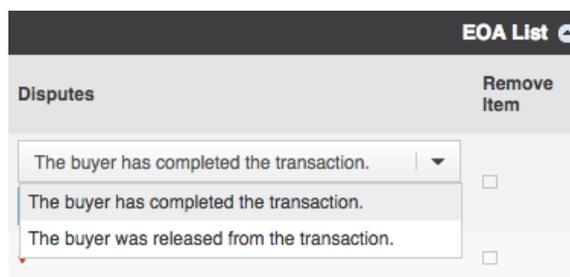
Questa azione eliminerà qualsiasi commissione dovuta al LiveAuctioneers e verrà automaticamente modificata la fatturazione.



Lot #	Auction Title	Hammer Price	First Name	Last Name	White Label	Username	Email	Paddle	Paid	Shipped	Disputes	Remove Item
2	Test Lot **DO NOT BID	\$900.00	Rebecca	Stewart		rebecca-stewart	rebecca.stewart@liveauctioneers.com	901	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Test Lot **DO NOT BID	\$3,800.00	Rebecca	Stewart		rebecca-stewart	rebecca.stewart@liveauctioneers.com	901	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se non ricevi alcun pagamento, mantieni in corso la disputa.

Se ricevi il pagamento, deseleziona la casella *Dispute* su EOA ed indica attraverso il menu a tendina le motivazioni per cui stai cancellando la disputa. Quindi seleziona il riquadro *Paid*.



EOA List

Disputes

The buyer has completed the transaction.

The buyer has completed the transaction.

The buyer was released from the transaction.

Remove Item

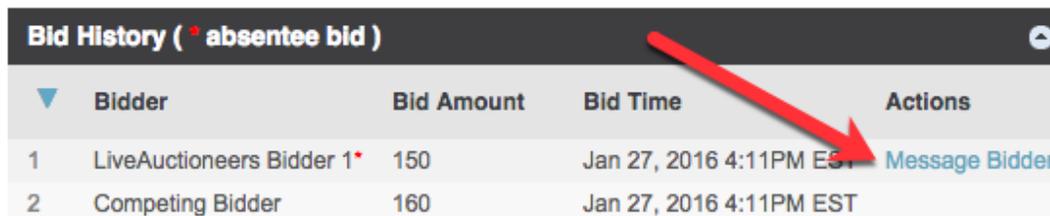
Contattare il secondo miglior offerente (Underbidder)

Se pensi che il pagamento di un articolo della tua asta rimarrà insoluto, puoi contattare il secondo miglior offerente LiveAuctioneers.

Per contattarlo vai su *Post Auction > Select Catalog Title > All Items*.

Trova il numero del lotto e clicca sul titolo.

Scorri in basso alla sezione *Bid History* e cerca il secondo miglior offerente. Vedrai un pulsante *Message Bidder* che ti consente di contattare direttamente l'offerente.



Bid History (* absentee bid)				
	Bidder	Bid Amount	Bid Time	Actions
1	LiveAuctioneers Bidder 1*	150	Jan 27, 2016 4:11PM EST	Message Bidder
2	Competing Bidder	160	Jan 27, 2016 4:11PM EST	

Sospeso

Se un offerente riceve due o più dispute sul proprio account, questo verrà sospeso e perderà la possibilità di partecipare a qualsiasi asta live online su LiveAuctioneers.com.

Quando l'offerente viene sospeso:

1. Lo status immediatamente passa a "*Suspended*" per tutte le aste in cui è registrato.
2. L'utente riceve una notifica via email e nella sezione "*My Profile*" del suo account.
3. Tutte le offerte in attesa non verranno inviate e resteranno in attesa fino alla risoluzione delle dispute.